

REZEPTIONIST – AUCH FÜR QUEREINSTEIGER (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Allgemeiner Rezeptionsdienst
- Anfragen/Reservierungen bearbeiten und Korrespondenz führen (D/E)
- Aktiver Zimmerverkauf und Gästeberatung
- Guest Relations (Auskünfte erteilen, Ausflüge und Tickets organisieren, etc)
- Bedienung der Telefonzentrale
- Check in/Check out
- Kassenabrechnungen und Tagesabschlüsse
- Pflegen der Gästekarteien

Ihr Profil

- Erfahrung in ähnlicher Position an der Rezeption von Vorteil
- Sehr gute schriftliche und mündliche Sprachkenntnis in Deutsch und Englisch
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung mit Micros Fidelio von Vorteil
- Kundenorientiertes, kommunikatives, freundliches und sicheres Auftreten
- Engagierte, selbständige und offene Gastgeber-Persönlichkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten

- Für diese Position gilt, auf Basis einer Vollbeschäftigung (40 Stunden / Woche), ein Mindestbruttogehalt von EUR 1.678,00 pro Monat. Die Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist selbstverständlich gegeben.
- Einen tollen Jahresarbeitsplatz in einem jungen und engagierten Team
- Freies Personalesen und Getränke während der Dienstzeiten
- Kostenpflichtige Personalunterkunft bei Bedarf vorhanden
- Personalrabatte in unseren Schwester- und Partnerhotels
- 14 Monatsgehälter (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)